

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
23.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Vantaan Liike- ja virkanaiset ry
	Osoite Sinirikontie 10, 01300 Vantaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0500 423 570, lehmusvirta@kolumbus.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Lahja Laitinen, yhdistyksen sihteeri
	Osoite Terhirinne 7, 01350 Vantaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050-5936652, lahja.laitinen@kolumbus.fi
3 Rekisterin nimi	Vantaan Liike- ja virkanaiset ry:n jäsenluettelo
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ylläpitää Yhdistyslain edellyttämää jäsenluetteloa. Ylläpitää jäsenluetteloa jäsenkirjeiden ja jäsentiedotteiden lähettämiseksi (tiedotus, jäsenasiat ja jäsenmaksun maksaminen) sekä jäsenten välistä yhteydenpitoa varten.
5 Rekisterin tietosisältö	Yhdistyslain edellyttämät täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi jäsenen posti- ja sähköpostiosoite, puhelinnumero, ammatti, syntymäaika, harrastukset ja erityisosaaminen sekä yhdistykseen liittymisen päivämäärä.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan jäsenen täyttämästä jäsenhakemuslomakkeesta. Jäsenet ilmoittavat mahdollisista yhteystietojen muutoksista yhdistyksen sihteerille. Jäsenen erottua yhdistyksestä, tiedot poistetaan jäsenluettelosta.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Vantaan Liike- ja virkanaiset ry ei luovuta jäsentensä tietoja ulkopuolisille eikä markkinointitarkoituksiin. Jäsenten nimi- ja osoitetiedot toimitetaan pyydettyäessä 1-2 kertaa vuodessa Suomen Liike- ja virkanaisten Liitto ry:lle sen jäsenlehden postitusta varten.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään sille varatussa mapissa lukitussa kaapissa sihteerin työhuoneessa, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Manuaalista aineistoa käsittelee yhdistyksen hallitus ja sihteeri. ri).</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Yhdistyksen sihteerin sekä jäsenmaksujen maksamisen osalta yhdistyksen taloudenhoitajan salasanoin suojatuissa sähköisissä tiedostoissa.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jokaisella jäsenellä on oikeus tarkastaa itsestään jäsenluetteloon kerätyt tiedot sihteeriltä. Pyyntö lähetetään sähköpostitse yhdistyksen sihteerille osoitteeseen lahja.laitinen(at)kolumbus.fi tai tiedot on mahdollista saada puhelimitse soittamalla numeroon 050-5936652.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella jäsenellä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon korjausta yhdistyksen sihteeriltä. Virhe korjataan välittömästi.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Jokaisella jäsenellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle mikäli hänen tietojään ei ole käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p>